

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen der Firma Christoph Weingärtner Unternehmensberatung und dem Portal documentmanagement.systemsT

Wir bitten Sie sich die Zeit zu nehmen, um unsere Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zu lesen.

I. Allgemeines, Vertragsgegenstand, Geltung gegenüber Unternehmen und Änderungen

1.1 Gegenstand der Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

1.1.1 Die Firma:

Christoph Weingärtner Unternehmensberatung

Strombergstraße 18

70188 Stuttgart

Geschäftsführer: Christoph Weingärtner

Tel: +4917655540210

E-Mail: info@documentmanagement.systems

(nachfolgend auch als documentmanagement.systems, Anbieter, Portal-Anbieter und „uns“, „wir“ bezeichnet) hält unter der Domain documentmanagement.systems eine Plattform (nachfolgend auch als „Online-Portal“ oder „Portal“ bezeichnet) für folgende entgeltliche und unentgeltliche Dienste und Nutzungen - im Rahmen des jeweils aktuell verfügbaren Funktionsumfangs und zu den jeweiligen verfügbaren Preisen – bereit:

- 1.1.2 Firmen, die nach Software suchen, können über dieses Portal nach für sie individuell geeigneter Dokumentenmanagement-Software (nachfolgend auch als „DMS“ bezeichnet) suchen und dabei über Filter eine Auswahl jeweils geeigneter Software in einer Auflistung anzeigen lassen.
- 1.1.3 Firmen können über ein Bewertungssystem die, auf dem Portal zur Verfügung stehende, Dokumentenmanagement-Software bewerten (nachfolgend „Bewertungs-Nutzer“ genannt). Die Bewertungs-Nutzer können, bei Einhaltung der geltenden Regeln (siehe unter Ziffer V. 5.1) und nach Erstellung eines „Software-Reviewer-Accounts“ Profils, zu den der jeweiligen Dokumentmanagement-Software ihre eigene Meinung und Bewertung veröffentlichen.
- 1.1.4 Firmen, die Software im Bereich Dokumentenmanagement anbieten (nachfolgend „Software-Anbieter“ oder „Software-Vendor“ genannt), können sowohl kostenlose als auch kostenpflichtige „Software-Vendor-Accounts“ auf dem Portal erstellen und bei Einhaltung der geltenden Regeln (siehe unter Ziffer V. 5.1) veröffentlichen lassen. Zudem können Software-

Anbieter bei der allgemeinen Auflistung und bei der Sortierung nach „Sponsored“, entgeltlich feste Positionen in der Reihenfolge der Auflistung für definierte Zeiträume buchen. Je nach Verfügbarkeit können Basis-, Advanced-, oder Premium-Accounts erstellt werden, sowie Promotion-Pakete erworben werden.

- 1.1.5 Diese Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen der Firma Christoph Weingärtner Unternehmensberatung (nachfolgend „diese AGB“ oder „AGB“) gelten für alle über unser Online-Portal geschlossenen Verträge zwischen uns, der Christoph Weingärtner Unternehmensberatung und allen Software-Anbietern, sowie allen Bewertungs-Nutzern (Software-Anbieter und Bewertungs-Nutzer werden nachfolgend gemeinsam auch „Nutzer“ genannt).

1.2 Einbeziehung der Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

1.2.1 Sie stimmen diesen AGBs zu,

sobald Sie mit Erstellung eines Nutzer-Accounts auf unsere Website und Dienste bei uns zugreifen und diese nutzen. Durch diese Nutzung bestätigen Sie, dass Sie diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und sich auch einverstanden erklären, rechtlich an diese AGB gebunden zu sein. Sollten Sie diesen Bedingungen nicht zustimmen wollen, sollten Sie unsere Websites, ihre Funktionen und Services nicht aufrufen oder nutzen.

- 1.2.2 Die Einzelheiten der Zurverfügungstellung und Nutzung der Dienstleistungen des Online-Portals werden - vorbehaltlich etwaiger individueller vertraglicher Absprachen - ausschließlich durch diese AGB geregelt oder ergeben sich aus unserer schriftlichen Auftragsbestätigung, sowie aus unserer Annahmeerklärung. Insbesondere gelten diese AGB, sobald Sie Ihr Benutzer-Profil als „Software-Vendor“, oder „Software-Reviewer“ eröffnen, sowie bei der Buchung von Promotion-Paketen (mit dem Inhalt mit welchem sie im Rahmen der Leistungsbeschreibungen angezeigt werden). Des Weiteren regeln diese AGB die Einträge in unserem Portal (documentmanagement.systems), sowie das Einstellen und Empfangen von Bewertungen für gelistete Software. Im Kollisionsfall der AGB und individualvertraglichen Vereinbarungen gelten die individualvertraglichen Vereinbarungen.

- 1.2.3 Diese AGB gelten in ihrer zu dem Zeitpunkt der Nutzung der Website, sowie jeweils bei Abschluss des Vertrags gültigen Fassung.

- 1.2.4 Abweichende Bedingungen des Kunden akzeptieren wir nicht. Dies gilt auch, wenn wir der Einbeziehung nicht ausdrücklich widersprechen.

1.3 Geltung gegenüber Unternehmen

- 1.3.1 Ein Vertragsschluss mit der Christoph Weingärtner Unternehmensberatung, sowie eine Anmeldung in dem Online-Portal und die Nutzung unserer Online-Dienste ist ausschließlich Unternehmern im Sinne des § 14 BGB, sowie juristischen Personen und Personengesellschaften vorbehalten. Ein Unternehmer im Sinne des § 14 BGB ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Die natürliche Person, die ein Profil eröffnet muss bevollmächtigt sein für das entsprechende Unternehmen, die juristische Person, oder die Personengesellschaft wirksame Rechtshandlungen vornehmen zu dürfen und Verträge abzuschließen.

- 1.3.2 Ein Vertragsschluss, sowie die Nutzung unserer Online-Dienste sind ausdrücklich nicht für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB vorgesehen. Documentmanagement.systems schließt keine Verträge mit Verbrauchern ab. Verbrauchern ist die Anmeldung, sowohl als „Software-Vendor“ als auch als „Software-Reviewer“, sowie jedwede sonstige Nutzung mit angelegten Accounts in unseren Online-Diensten nicht gestattet.
- 1.3.3 Unsere Website, sowie unsere Dienstleistungen sind zudem ausschließlich für voll geschäftsfähige Nutzer ab 18 Jahren vorgesehen. Minderjährigen ist eine Anmeldung sowohl als „Software-Vendor“ als auch als „Software-Reviewer“, sowie jedwede sonstige Nutzung unserer Online-Dienste im Rahmen von angelegten Accounts untersagt.
- 1.3.4 Sollte es dennoch aufgrund der Vorspiegelung wahrheitswidriger Tatsachen zu einem Vertragsschluss mit einem Verbraucher oder mit einem Minderjährigen kommen, so gelten diese AGB. Der Anbieter weist zudem darauf hin, dass er in diesem Fall den Vertrag wegen arglistiger Täuschung anfechten kann.
- 1.3.5 Der Anbieter ist zudem berechtigt, jederzeit den Unternehmerstatus seiner Nutzer zu überprüfen. Insbesondere kann er von den Kunden geeignete Nachweise verlangen. Kommt der Kunde einer solchen Aufforderung nicht nach oder liegen dem Anbieter zureichende Anhaltspunkte dafür vor, dass der Kunde keine Unternehmereigenschaft hat, ist der Anbieter berechtigt mit sofortiger Wirkung, von einem bereits abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten.

1.4 Änderungen der Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Der Anbieter behält es sich vor, diese Geschäfts- und Nutzungsbedingungen jederzeit, auch innerhalb der bestehenden Vertragsverhältnisse, zu ändern. Documentmanagement.systems kann den Teilnehmern Änderungen dieser AGB mit einer Frist von zwei Wochen anbieten. Die geänderten Bedingungen werden den Nutzern schriftlich oder per E-Mail spätestens zwei Wochen vor ihrem Inkrafttreten zugesendet. Das Änderungsangebot von documentmanagement.systems gilt als angenommen und akzeptiert, sofern der Änderung nicht innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe in Textform (z. B. per Brief, Telefax oder E-Mail) widersprochen wird. Auf diese Folge wird der Teilnehmer im Rahmen des Änderungsangebots besonders hingewiesen. Widerspricht der Nutzer der Änderung der AGB wird der Vertrag zu den bisherigen Bedingungen fortgesetzt.

II. Anmeldung, Vertragsschluss

2.1 Zustandekommen des Nutzungsverhältnisses

- 2.1.1 Ein rechtsverbindliches Nutzungsverhältnis zwischen Portal-Anbieter und Software-Anbietern, sowie Bewertungs-Nutzern kann ausschließlich online unter Verwendung des dafür eigens eingerichteten Anmeldevorgangs abgeschlossen werden. Die folgenden Regelungen über den Vertragsabschluss gelten für Bestellungen über unser „Dashboard“ für Nutzer auf <http://documentmanagement.systems>:
- 2.1.2 **„Invitatio ad offerendum“**

Allgemeine Bewerbungen der Dienstleistungen des Anbieters in Druck- oder Onlinemedien stellen keine annahmefähigen Angebote dar, sondern erfolgen lediglich zu Werbezwecken und enthalten keinen Rechtsbindungswillen des Anbieters. Insbesondere steht der Anbieter nicht rechtsverbindlich dafür ein, ob bestimmte Leistungen des Online-Portals verfügbar sind. Die Anzeige der Verfügbarkeit von Online-Diensten (insbesondere von „Advanced“, „Premium“-

Paketen oder „Promotion-Paketen“) im Anmeldevorgang stellt kein rechtsverbindliches Angebot dar und erfolgt ohne Rechtsbindungswille des Anbieters und lediglich zu Informationszwecken. Die als „buchbar“ oder „frei“ angezeigten Kalendertage begründen ebenfalls keine Ansprüche der Nutzer und erfolgen ohne Rechtsbindungswille des Anbieters. Die Verfügbarkeitsanzeige ermöglicht Software-Anbietern lediglich für die als „buchbar“ angezeigten Zeiträume ein Angebot auf Abschluss eines Nutzungsvertrages abzugeben. Der Anbieter behält es sich ausdrücklich vor, ob er ein solches Angebot annimmt.

2.1.3 **Angebot durch einen Software-Anbieter**

Ein rechtswirksames Angebot auf Abschluss eines Nutzungsvertrages wird von Seiten eines Software-Anbieters erst mit der abgeschlossenen Anmeldung bei dem Online-Portal und mit Zugang der Anmeldung bei dem Anbieter abgegeben. Um eine Anmeldung abzuschließen muss der jeweilige Software-Anbieter alle im Rahmen des Anmelde- und Buchungsvorgangs geforderten und mit einem Pflichtfeld gekennzeichneten Daten vollständig und wahrheitsgemäß eingeben. Das Angebot gilt erst zu dem Zeitpunkt als abgegeben, zu welchem die Anmeldung im Serverbereich des Anbieters eintrifft.

Die Anmeldung erfolgt in folgenden Schritten:

- (1) Hinzufügen eines Listings über den "Add Listing" Button
- (2) Erstellung eines Accounts, Ausfüllen des Listing-Profiles mit eigenen Informationen und Bildern und Auswahl des passenden Paketes
- (3) Prüfung der Angaben und einreichen des Profils zur Prüfung/Freischaltung durch Klicken auf den Button "Submit Listing"
- (4) Im Falle eines „Advanced“ oder „Premium“ Accounts ist dieser Schritt (4) zusätzlich Teil des rechtswirksamen Angebots: Ausfüllen der "Billing Details" im Checkout. Nochmalige Prüfung bzw. Berichtigung der jeweiligen eingegebenen Daten. Verbindliche Bestellung über die Bezahlung mit Stripe.
- (5) Warten Sie bis das Profil vom Portal-Anbieter freigeschaltet wurde. Die Prüfung kann einige Zeit dauern, aber nicht länger als 48 Stunden.
- (6) Sollte Ihr Profil vom Portal-Anbieter im seltenen Fall nicht freigeschaltet werden, kontaktieren wir Sie zuerst, um eventuell bestehende Fehler / Lücken im Profil zu beheben. Sollten wir Ihr Profil nicht freischalten können, bekommen Sie eine E-Mail mit einer entsprechenden Mitteilung, sowie eine Rückzahlung eventuell bereits bezahlter Beträge, abzüglich der Kosten/Gebühren von Stripe / ggf. Gebühren für Kreditkartenzahlungen.

2.1.5 **Angebot durch einen Bewertungs-Nutzer**

Ein rechtswirksames Angebot auf Abschluss eines Nutzungsvertrages wird von Seiten eines Bewertungs-Nutzers erst mit der abgeschlossenen Anmeldung und mit Zugang der Anmeldung bei dem Anbieter abgegeben. Um eine Anmeldung abzuschließen muss der Bewertungs-Nutzer alle im Rahmen des Anmeldevorgangs geforderten und mit einem Pflichtfeld gekennzeichneten Daten vollständig und wahrheitsgemäß eingeben. Das Angebot gilt erst zu dem Zeitpunkt als abgegeben, zu welchem die Anmeldung im Serverbereich des Anbieters eintrifft.

2.1.6 **Zugang der Angebote**

Sofern zwei Anmeldungen mit inhaltsgleicher oder kollidierender Buchung in einem ähnlichen Zeitraum abgegeben werden, gilt das Angebot als zuerst abgegeben, das zuerst im

Serverbereich des Anbieters eintrifft. Die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen und Buchungen begründet für die Nutzer keinen Anspruch auf Annahme des Angebots von Seiten des Anbieters. Der Anbieter behält es sich ausdrücklich vor ein Angebot auf Abschluss eines Nutzungsvertrages, nach Überprüfung des Nutzers, anzunehmen oder abzulehnen.

2.1.7 **Annahme durch den Anbieter**

Wir bestätigen den Eingang der Bestellung unmittelbar durch eine automatisch generierte E-Mail (Eingangsbestätigung); spätestens jedoch nach 48 Stunden. Diese stellt noch keine Annahme des Angebotes dar. Die Annahme des Angebotes erfolgt mit einer (zweiten) Bestätigungs-E-Mail über den Abschluss eines Nutzungsvertrages, nach Überprüfung der Richtigkeit und Vollständigkeit der im Anmeldevorgang eingegebenen Daten und nach Überprüfung der Verfügbarkeit des, von dem Nutzer angefragten Online-Dienstes (spätestens jedoch innerhalb von 5 Werktagen).

2.1.8 An dieser Stelle wird nochmals darauf hingewiesen, dass die Nutzer durch das Erstellen eines Profils und der Abschluss des Anmeldevorgang diesen AGB, sowie der [Datenschutzerklärung](#), den Vorgaben für Produkteinträge, sowie den Bewertungen und den [Community-Leitlinien](#) zustimmen.

2.1.9 Mit Abgabe des Angebots auf Abschluss eines Nutzungsvertrages, zur Nutzung der Dienste unseres Online-Portals erkennen Sie an, dass Sie vollständig für alle Inhalte, die Sie auf unserem Online Portal generieren und einpflegen, ausschließlich verantwortlich sind. Sowohl die Software-Anbieter, als auch die Bewertungs-Nutzer sind verpflichtet, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu ihrem Unternehmen, sowie den dahinterstehenden natürlichen Personen, die im Rahmen des Vertragsschlusses für den jeweiligen Software-Anbieter oder Bewertungs-Nutzer auftreten, zu machen.

2.1.10 Wir speichern den Vertragstext und senden Ihnen die Bestelldaten und unsere AGB per E-Mail zu. Die AGB können Sie jederzeit auch unter <https://documentmanagement.systems/policy> einsehen. Ihre vergangenen Bestellungen können Sie in unserem Kunden-Bereich unter "my account" - "orders" bzw. <https://documentmanagement.systems/my-account/orders/> einsehen.

2.2 **Kostenpflichtige Zusatzoptionen**

2.2.1 Nach erfolgreicher Registrierung haben ausschließlich Software-Anbieter die Möglichkeit ihren kostenlosen „Basic-Software-Vendor-Account“ kostenpflichtig auf ein „Advanced-Software-Vendor-Account“ oder einen „Premium-Software-Vendor-Account“ zu erweitern. Die Preise, sowie die Verfügbarkeiten, richten sich nach den Angaben im Online-Portal.

2.2.2 Preisänderungen werden von documentmanagement.systems so rechtzeitig angekündigt, dass der Software-Anbieter das Vertragsverhältnis unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist mit Beendigungszeitpunkt vor Geltung der neuen Preise beenden kann. Soweit er dieses Recht nicht ausübt und die Leistungen von documentmanagement.systems nach dem Geltungsdatum der Preisänderung weiter in Anspruch nimmt, wird die Preisänderung für beide Vertragsparteien verbindlich. Die Abrechnung erfolgt sodann auf der Grundlage der Preisänderung.

2.2.3 Nach erfolgreicher Buchung eines Basic-, Advanced-, oder Premium-Software-Vendor-Accounts besteht für Software-Anbieter die Möglichkeit kostenpflichtig sog. „Promotion-Pakete“ zu buchen.

2.2.4 Die Verfügbarkeiten und Preise von Promotion-Paketen richten sich nach den jeweiligen Angeboten im Portal und können durch den Anbieter für eine Folgebuchung verändert werden. Die Anzeige der Verfügbarkeit von Online-Diensten (insbesondere von „Promotion-Paketen“) im Anmeldevorgang stellt kein rechtsverbindliches Angebot des Anbieters dar und erfolgt ohne Rechtsbindungswille und lediglich zu Informationszwecken für welchen Zeitraum der Software-Anbieter Angebote abgeben kann.

Ein Angebot auf Buchung eines Promotion-Pakets wird wie folgt abgegeben:

- (1) Für das Buchen einer spezifischen Position im Ranking auf "Explore", bzw. der Hauptseite von documentmanagement.systems, gehen Sie nach dem Erstellen Ihres Profils über Ihren Account, oder über den Link <https://documentmanagement.systems/promotion-benefits/>, oder über "My Listings" zur sogenannten "Promotion" Funktion.
- (2) In der Übersicht wählen Sie bitte das Listing aus, für das sie das Ranking verbessern wollen.
- (3) Wählen Sie den Termin ab dem die Promotion starten soll, sowie die Laufzeit und bestätigen Sie beides durch den "Book Now"-Button.
- (4) Füllen Sie die "Billing Details" im Checkout aus. Überprüfen und ggf. berichtigen Sie die jeweiligen eingegebenen Daten. Tätigen Sie die verbindliche Bestellung über die Bezahlung mit Stripe.
- (5) Bitte warten Sie, bis die Promotion vom Administrator überprüft, bestätigt und freigeschalten wurde. Dies kann bis zu 48 Stunden dauern, aber nicht länger.

2.3 Registrierung / Anmeldung und Zugang zum Portal

2.3.1 Die Verwendung bestimmter Services von documentmanagement.systems setzt die Registrierung des Nutzers auf dem Online-Portal voraus. Nur registrierten Nutzern ist es möglich, Profile von DMS zu erstellen oder Bewertungen von DMS in die Datenbank von documentmanagement.systems einzustellen, sowie Promotion-Pakete zu buchen.

2.3.2 Für die bei der Registrierung erhobenen personenbezogenen Daten des Nutzers gelten unsere Hinweise zum Datenschutz. Siehe unter Ziffer VIV. 9.1 und unserer Datenschutzerklärung.

2.3.3 Die Registrierung ist nur volljährigen und voll geschäftsfähigen Unternehmen im Sinne des § 14 BGB, sowie juristischen Personen oder rechtsfähigen Personengesellschaften erlaubt (siehe hierzu bereits unter Ziffer I.1.3). Registrieren können sich nur Unternehmen, die Anbieter von Software im Bereich Dokumentenmanagement (o.ä.) sind, sowie Unternehmen, die Software im Bereich Dokumentenmanagement (o.ä.) nutzen.

2.3.3 Um sich erfolgreich auf dem Online-Portal zu registrieren sind alle Nutzer verpflichtet, sämtliche für die Anmeldung erforderlichen Daten vollständig und wahrheitsgemäß einzugeben und dem Anbieter zu übermitteln. Insbesondere garantiert der Kunde uns, dass er bei Registrierung seine korrekte Firmen-E-Mail-Adresse und ein sicheres Passwort angibt. Der Nutzer ist verpflichtet alle für die Anmeldung erforderlichen Daten auf dem aktuellsten Stand zu halten und bei nachträglichen Änderungen der Daten diese, spätestens innerhalb von zwei Wochen nach der Veränderung, selbstständig zu aktualisieren oder die Veränderung innerhalb von zwei Wochen gegenüber dem Portal-Anbieter in Textform anzuzeigen.

2.3.4 Bei der Anmeldung und während des laufenden Vertragsverhältnisses ist documentmanagement.systems berechtigt, von den Nutzern die Vorlage eines Handelsregister- und/oder Gewerberegisterauszuges und anderer Unterlagen und Auskünfte

zu verlangen, die für die Anmeldung oder Aufrechterhaltung des Vertragsverhältnisses geboten oder zweckmäßig erscheinen.

- 2.3.5 Die E-Mail-Adresse und das Passwort sind die Zugangsdaten für die Nutzung der registrierungspflichtigen Services von documentmanagement.systems. Der Nutzer hat die angegebenen Daten bei der erstmaligen Anmeldung und bei jeder Änderung auf ihre Richtigkeit zu überprüfen. Soweit dem Nutzer während des Anmeldevorgangs die Auswahl eines Benutzernamens und eines Passwortes zum Einloggen in das Portal ermöglicht wird, ist er verpflichtet, diese Zugangsdaten geheim zu halten, nicht an Dritte weiterzugeben und vor dem Zugriff unbefugter Dritter zu schützen. Der Zugang zum Portal darf ausschließlich durch die Nutzer und die von ihm bevollmächtigten Personen erfolgen. Dies gilt auch für die Zugangsdaten einzelner Benutzer einer Firma, wenn eine Firma mehrere Zugänge hat. documentmanagement.systems wird das Passwort eines Nutzers nicht an Dritte weitergeben und den Benutzer niemals per E-Mail oder Telefon nach dem Passwort fragen. Ist zu befürchten, dass unbefugte Dritte von den Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben oder erlangen werden, so hat der Nutzer dieses umgehend bei documentmanagement.systems zu melden und das Passwort zu ändern.
- 2.3.6 Der Nutzer haftet grundsätzlich für alle Aktivitäten, die unter Verwendung seiner Zugangsdaten durchgeführt werden. Hat der Nutzer die missbräuchliche Verwendung der Zugangsdaten nicht zu vertreten, weil keine Verletzung der bestehenden Sorgfaltspflicht vorliegt, haftet der Nutzer nicht. Im Übrigen haftet der Nutzer für Fremdnutzung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften.

III. Nutzungsgebühren

- 3.1 Die Nutzung des Online-Portals und der entsprechend freigeschalteten Funktionen ist mit einem „Software-Reviewer-Account“, sowie mit einem „Basic-Software-Vendor-Account“ kostenfrei (ausgenommen Promotion-Aktionen)
- 3.2 Die Nutzung des Online-Portals mit einem „Advanced-Software-Vendor-Account“ und einem „Premium-Software-Vendor-Account, sowie die Buchung von „Promotion-Paketen ist kostenpflichtig.
- 3.2 Die monatlichen Gebühren (inkl. Rabatte für längerfristige Buchungen/Reservierungen von Promotion- Positionen) sind aktuell in der Anzeige im Online-Portal des Software-Anbieter-Dashboards, unter „Promotions“, zu entnehmen. Die Gebühren für die Buchung von Advanced- und Premium-Accounts sind ebenfalls im Online-Portal einsehbar. Die Gebühren verstehen sich als Nettogebühren und unterliegen der aktuell geltenden Mehrwertsteuer, je nach Lieferadresse des Software-Anbieters.
- 3.2.4 Die Gebühren sind für den jeweils vom Nutzer gebuchten Zeitraum verbindlich und werden für die Vertragslaufzeit vom Anbieter nicht verändert. Davon unberührt bleibt das Recht, die Gebühren im Rahmen neu abzuschließender Verträge neu festzulegen.
- 3.2.5 Die Rechnungsversendung erfolgt via E-Mail nach Buchung einer kostenpflichtigen Zusatzoption. Die Zahlung ist sofort nach Buchung fällig. Der Nutzer kommt durch Mahnung von Seiten des Anbieters oder nach Ablauf von 30 Kalendertagen nach Fälligkeit in Verzug. Der Anbieter ist berechtigt dem Nutzer für Mahnungen ein Entgelt für die angefallenen Mehrkosten zu berechnen. Sobald der Nutzer sich in Zahlungsverzug befindet, ist der Anbieter berechtigt dem Nutzer für das geschuldete Entgelt Zinsen in Höhe von neun Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu berechnen.

3.2.6 Für Zahlungen mit einem Gutschein gilt die Buchung des Gutscheincode nur im Onlinebuchungsprozess. Eine nachträgliche Rabattierung von getätigten Buchungen ist nicht möglich.

3.2.7 Die Zahlung erfolgt über den vom Anbieter festgelegten Zahlungsweg: Stripe.

Das Entgelt für kostenpflichtige Zusatzoptionen ist zahlbar an:

Christoph Weingärtner Unternehmensberatung

Christoph Weingärtner

Strombergstr. 18

D-70188 Stuttgart

Stripe-Adresse: billing@documentmanagement.systems

IV. Vertragslaufzeit, Beendigung

4.1 Vertragslaufzeit

4.1.1 Vertragslaufzeit für Software-Vendor-Basic-Accounts und Software-Reviewer-Accounts

(1) Durch eine erfolgreiche Registrierung als Software-Anbieter mit einem „Basic-Account“ oder als Software-Reviewer wird das Nutzungsverhältnis für eine Mindestdauer von drei Kalendermonaten eingegangen. Nach Ablauf dieser Zeit verlängert sich das Nutzungsverhältnis automatisch (als Basic-Account kostenfrei) um jeweils weitere drei Monate, sofern der Nutzer nicht in Textform die Kündigung unter Beachtung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten erklärt.

(2) Software Anbieter mit Basic-Accounts und Bewertungs-Nutzer haben keinen Anspruch darauf, dass ihr Nutzungsverhältnis von Seiten des Anbieters verlängert wird. Der Anbieter behält es sich ausdrücklich vor, das Nutzungsverhältnis zu verlängern. Sofern der Anbieter das entsprechende Nutzungsverhältnis nicht verlängern möchte wird er den Nutzer durch Zusendung einer E-Mail darüber in Kenntnis setzen.

4.1.2 Vertragslaufzeit für Advanced-Software-Vendor-Accounts und Premium-Software-Vendor-Accounts: Die Buchung von „Advanced-Accounts“ und „Premium-Accounts“ ist für einen Mindestzeitraum von 365 Kalendertagen buchbar und jederzeit schriftlich mit einer Email an info@documentmanagement.systems verlängerbar. Eine Verlängerung der Vertragslaufzeit erfolgt nicht automatisch und muss vom Nutzer gebucht werden.

4.1.3 Vertragslaufzeit für Promotion-Pakete

Die Promotion-Pakete können je nach Verfügbarkeit für die Mindestdauer von 30 Kalendertragen bis zu einer Dauer von 360 Kalendertagen gebucht werden. Die Buchung bezieht sich ausschließlich auf den im System registrierten Vorgang und verlängert sich nicht automatisch. Die Verfügbarkeit der jeweiligen Promotion-Pakete richtet sich nach der im System angezeigten Verfügbarkeit. Die als „frei“/„buchbar“ angegebenen Zeiträume sind jeweils zur Informationszwecken gedacht und begründen keinen rechtswirksamen Anspruch des Software-Anbieters auf Buchung.

4.2 Beendigung des Vertragsverhältnisses

4.2.1 Das Vertragsverhältnis endet mit Zeitablauf und richtet sich nach dem jeweils individuell gebuchten Zeitraum.

4.2.2 Vertragliches Rücktrittsrecht bei Überbuchung aus technischen Gründen

Unser Online-Portal ist technisch auf den neusten Stand und wird in regelmäßigen Abständen auf Fehler überprüft und gewartet. Der Anbieter behält sich jedoch ein vertragliches Rücktrittsrecht für den unwahrscheinlichen Fall vor, dass im System aus technischen Gründen eine Überbuchung in Bezug auf die Buchung von Promotion-Paketen zustande kommt. Der Anbieter wird für diesen unwahrscheinlichen Fall der Überbuchung aus technischen Gründen eine Auswahl treffen, mit welchem Software-Anbieter er das Vertragsverhältnis eingeht und gegenüber welchem Software-Anbieter er die Buchung zurückweist. Die als „frei“/„buchbar“ angegebenen Zeiträume sind lediglich zu Informationszwecken gedacht und stellen kein verbindliches Angebot des Software-Anbieters dar.

4.2.3 Vertragliches Rücktrittsrecht bei Ausbleiben der Zahlungen

Der Anbieter ist berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Nutzer dem Anbieter, trotz Mahnung, einen wesentlichen Teil des vereinbarten Entgelts (mindestens 50 %) über einen Zeitraum von mindestens 60 Kalendertagen schuldig bleibt.

4.2.4 Vertragliches Rücktrittsrecht bei fehlender Unternehmereigenschaft

Der Abschluss eines Nutzungsvertrages und die entsprechende Nutzung unserer Online-Dienste ist ausschließlich Unternehmern im Sinne des § 14 BGB, sowie juristischen Personen und Personengesellschaften vorbehalten. Der Anbieter ist berechtigt, jederzeit den Unternehmerstatus seiner Nutzer zu überprüfen. Insbesondere kann er vom Kunden geeignete Nachweise verlangen. Kommt der Kunde einer solchen Aufforderung nicht nach oder liegen dem Anbieter zureichende Anhaltspunkte dafür vor, dass der Kunde keine Unternehmereigenschaft hat, ist der Anbieter berechtigt mit sofortiger Wirkung, von einem bereits abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten.

4.2.5 Vertragliches Rücktrittsrecht aus wichtigem Grund

Der Anbieter ist berechtigt, Angebote der Nutzer zu Registrierung auf dem Online-Portal und Anfragen zur Buchung von Promotion-Paketen ohne Angabe von Gründen zurückzuweisen. Ferner ist der Anbieter berechtigt aus wichtigen Gründen vom Vertrag zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Nutzer in schwerwiegendem Maße gegen die in (Ziffer V.5.1) aufgeführten Regeln verstößt. Ein wichtiger Grund liegt ferner vor, wenn dem Anbieter unter Berücksichtigung des Einzelfalls, insbesondere eines Verschuldens der Nutzer und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Nutzungsvertrages bis zum Ablauf des vereinbarten Vertragslaufzeit nicht zugemutet werden kann. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.2.6 Widerrufsrecht

Das Widerrufsrecht der Nutzer richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften. Sofern ein Nutzer von seinem gesetzlichen Widerrufsrecht Gebrauch macht, ist der Anbieter berechtigt (aber nicht verpflichtet) das Profil und alle eingestellten Inhalte des entsprechenden Nutzers unverzüglich zu löschen, so dass ein Abruf der Listings und der eingestellten Inhalte des Nutzers auf dem Online-Portal nicht mehr erfolgen kann.

4.2.7 Rechtsfolgen bei Kündigung oder Rücktritt

Mit Zugang der Kündigung oder der Erklärung des Rücktritts gegenüber dem Nutzer endet das Vertragsverhältnis unverzüglich. Ab diesem Zeitpunkt darf der Nutzer seinen Zugang zum Online-Portal nicht mehr benutzen. Davon ausgenommen ist das Recht des Nutzers, bis zum Ablauf von 30 Kalendertagen nach Vertragsende seine Daten zu sichern. Sofern der Nutzer von seinem Recht auf Datensicherung Gebrauch machen möchte, muss er dies gegenüber dem Anbieter innerhalb eines Zeitraums von 7 Tagen nach Ausübung des vertraglichen Rücktrittsrechts anzeigen. Spätestens nach Ablauf von 7 Kalendertagen kann der Anbieter den Benutzernamen sowie das Passwort sperren. Der Anbieter ist berechtigt, mit Ablauf von 30 Kalendertagen nach Zugang der Kündigung/der Rücktrittserklärung und nach Ablauf etwaiger gesetzlicher Vorhaltungspflichten, sämtliche im Rahmen der Nutzung entstandenen Daten unwiederbringlich zu löschen.

- 4.2.8 Sofern der Anbieter aufgrund einer vorzeitigen Vertragsbeendigung oder aus sonstigem Grund gesetzlich dazu verpflichtet ist, eine von Seiten des Nutzers bereits getätigte Zahlung zurückzuerstatten, ist der Anbieter berechtigt die für die Rückzahlung von Stripe erhobenen Gebühren auf den Nutzer umzulegen. Dies gilt nicht, sofern der Nutzer den Grund weshalb eine Rückzahlung zu erfolgen hat, nicht zu vertreten hat.

V. Verpflichtungen der Nutzer

5.1 Einzuhaltende Regeln und Verpflichtungen

Die Software-Anbieter und Bewertungs-Nutzer garantieren und versichern uns nach bestem Wissen und Gewissen Folgendes:

- 5.1.1 Dass Sie alle notwendigen Rechte, Befugnisse, Vollmachten und Autoritäten haben, um in unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf [documentmanagement.systems](#) einzutreten und Ihre vertraglichen Verpflichtungen hierunter zu erfüllen.
- 5.1.2 Dass Sie unter keinen Umständen Inhalte einstellen oder anderweitig bereitstellen, zu deren Bereitstellung Sie nicht aufgrund von Gesetzen, oder vertraglichen, oder treuhänderischen Beziehungen berechtigt sind (wie z.B. Insider-Informationen, anderweitig geschützte und vertrauliche Informationen, die Sie im Rahmen von Arbeitsverhältnissen erfahren oder offengelegt haben, oder Informationen, die im Rahmen von Geheimhaltungsvereinbarungen nicht offengelegt werden dürfen).
- 5.1.3 Nutzer, die im Rahmen der [documentmanagement.systems Services Software](#) listen verpflichten sich ausschließlich seriöse Software-Listing-Informationen und Content einzustellen, die an uns übermittelten Informationen über das Angebot sorgfältig und wahrheitsgemäß zusammenzustellen und dieses unverzüglich zu deaktivieren, wenn die angebotene Software nicht mehr verfügbar ist.
- 5.1.4 Sie versichern uns nach bestem Wissen und Gewissen, dass Sie alle Ihnen möglichen Anstrengungen vornehmen, um folgendes zu vermeiden:
- (1) Falsche und/oder fehlerhafte Angaben in der Firmenadresse / im Profil / Software-Listing.
 - (2) Mehrfacheinstellungen derselben Software als multiple Listings.
 - (3) Die Möglichkeit, dass Kunden, die nach Software suchen, durch unkonkrete oder gar falsche Angaben auf ein Angebot aufmerksam gemacht werden, das tatsächlich nicht besteht (darunter fallen u.a. unvollständige Angebote, falsche Adressangaben oder geografische Zuordnungen etc.).

- (4) Die Weitervermittlung von Interessenten zu entgeltlichen Internet- oder Telefondiensten (insb. 0190- oder 0900-Nummern).
- 5.1.5 Die Rechte des Anbieters aus dem Vertrag mit documentmanagement.systems sind nicht übertragbar. Sie versichern uns, dass Sie keiner anderen Person oder Organisation die Nutzung Ihres Kontos gestatten.
- 5.1.6 Sie versichern uns, dass Sie ohne unsere ausdrückliche Zustimmung in Textform keine Clickjacking- Attacken / Frames oder Framing-Techniken verwenden, etwa um Marken, Logos oder andere urheberrechtlich geschützte Informationen unserer Websites oder unserer anderen Anbieter einzufügen.
- 5.1.7 Sie versichern uns, dass alle Informationen und Inhalte, die Sie in unserem Online-Portal hochladen, veröffentlichen, per E-Mail versenden, in sonstiger Weise übertragen oder uns oder Dritten auf unserer Website zur Verfügung stellen, sowie alle Produktauflistungen, Marken, Logos, Screenshots und Antworten auf Benutzerbewertungen, korrekt und frei von Belastungen durch Dritte sind und Sie auch die notwendigen Rechte daran haben.
- 5.1.8 Sie versichern uns, dass alle Informationen, die Sie veröffentlichen oder zur Verfügung stellen, einschließlich und ohne Einschränkung als Teil einer Registrierung oder eines Antrags oder um Zugang zu unseren Websites oder Diensten zu erhalten, wahr, korrekt und nicht irreführend sind.
- 5.1.9 Sie versichern uns, dass Sie sich bei der Veröffentlichung von Produktangeboten / Produktinformationen auf unseren Websites an die [Richtlinien für Angebots-Einträge und Richtlinien für Kommentare und Bewertungen](#) halten und die gesamte Haftung für die Einreichung Ihrer Inhalte über unsere Websites übernehmen.
- 5.1.10 Sie dürfen weder
- (1) automatische, betrügerische oder anderweitig ungültige Websitenaufrufe, Anfragen, Konvertierungen, Klicks oder andere Aktionen erzeugen,
 - (2) absichtlich Ihr Unternehmen, Ihre Produkte und Dienstleistungen falsch darstellen oder
 - (3) für etwas Illegales werben oder sich an illegalen oder betrügerischen Geschäftspraktiken beteiligen und/oder diese auf unserem Online-Portal praktizieren.
 - (4) Ferner dürfen Sie auch Dritte nicht, zu vorstehendem Verhalten, anstiften oder ermächtigen.
- 5.1.11 Sie versichern uns, dass Sie keine Inhalte, Angebote, oder verlinkte Angebote und/oder Inhalte auf unseren Websites veröffentlichen oder anderweitig bereitstellen, die gegen Rechte Dritter verstoßen, und/oder die ungesetzlich und/oder rechtswidrig, jugendgefährdend, böswillig, diffamierend, verletzend, beleidigend, rassistisch, sexistisch, verunglimpfend, pädophil, pornografisch, obszön sind, oder die Privatsphäre eines anderen verletzen, illegale Aktivitäten und/oder Verhaltensweisen fördern oder gegen das Strafgesetzbuch oder gegen die sonstigen geltenden Gesetze, Vorschriften, oder Bestimmungen verstoßen. Wir sind berechtigt solche Inhalte oder Verlinkungen unverzüglich von unserer Website zu entfernen.
- 5.1.12 Sie versichern uns, dass Sie keine Inhalte veröffentlichen oder anderweitig zur Verfügung stellen, die einen Software-Virus oder andere Code-Dateien oder Programme mit der Fähigkeit enthalten, die Funktionalität von Computer-Software oder -Hardware oder Telekommunikationsgeräten zu unterbrechen, zu zerstören, zu beeinträchtigen oder anderweitig einzuschränken.

- 5.1.14 Sie versichern uns, dass Sie keine Kopfzeilen/Header fälschen oder anderweitig Identifizierungsmerkmale verändern und/oder manipulieren, um die Herkunft von Inhalten, die auf den Websites veröffentlicht werden, zu verschleiern.
- 5.1.15 Sie versichern uns, dass Sie keine von uns zur Verwaltung und zum Schutz unserer Websites und Dienste implementierten technischen Maßnahmen vermeiden, stören, deaktivieren, umgehen, zurückentwickeln, beeinträchtigen, entschlüsseln oder anderweitig umgehen.
- 5.1.16 Sie versichern uns, dass Sie bei uns keine automatisierten Methoden/Mittel oder Formen des Daten- Scrapings oder der Datenextraktion verwenden, um auf Inhalte von uns, auf unseren Websites oder damit zusammenhängende Informationen von einer unserer Websites zuzugreifen, sie abzufragen, herunterzuladen oder anderweitig zu sammeln (außer wenn wir dies ausdrücklich in Textform gestatten).
- 5.1.17 Zudem versichern Sie uns, dass Sie unsere Inhalte nicht anderweitig unbefugt nutzen oder hochladen und dass Sie keine neuen Links, Reposts oder Verweise durch die Verwendung von „Engines“, Software, Tools/Werkzeugen, Agenten, Geräten oder anderweitige Mechanismen (einschließlich automatisierter Skripte, Spider, Roboter, Crawler und Data-Mining-Tools) erstellen.
- 5.1.18 Sie versichern uns, dass Sie keine personenbezogenen und/oder persönlichen Daten ("Personenbezogene Daten") von anderen Nutzern dieser Website oder Software-Anbietern ohne deren Zustimmung zum Zweck der Übermittlung unerwünschter und/oder unaufgeforderter kommerzieller Massenmailings, des "Spamming" oder für andere ungesetzliche Zwecke sammeln oder "ernten".
- 5.1.19 Sie versichern uns, dass Sie auf unserer Website und bei unseren Diensten nur über die von uns ausdrücklich genehmigten Schnittstellen nutzen, die in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen definiert sind.
- 5.1.20 Es ist Ihnen zwar gestattet uns zu verlinken und im Rahmen des Zitatrechts zu zitieren, allerdings dürfen Sie unsere Inhalte, oder unsere Website, oder Teile unserer Website, außer für Ihren persönlichen Gebrauch, nicht kopieren oder einer anderen Person für einen Zugriff oder eine Nutzung zur Verfügung stellen, sofern dies nicht durch diese Nutzungsbedingungen ausdrücklich gestattet oder von uns auf andere Weise ausdrücklich genehmigt wird.
- 5.1.21 Sie versichern uns, dass Sie alle notwendigen Datenschutzvorkehrungen und erforderlichen Datensicherungsvorkehrungen während der gesamten Vertragslaufzeit einrichten und aufrechterhalten. Dies bezieht sich im Wesentlichen auf den sorgfältigen und gewissenhaften Umgang mit Logins und Passwörtern. Ferner haben Sie dafür Sorge zu tragen, dass Daten von Nutzern, die über unsere Website auf Ihr Profil zugreifen, im Sinne der aktuellen datenschutzrechtlichen Vorschriften behandelt werden und/oder auch Nutzer, die über unsere Website auf Ihre Website gelangen, nach diesen Vorschriften behandelt werden.
- 5.1.22 Sie versichern uns, dass Sie alle in Ihrem Bereich eintretenden technischen, rechtlichen und inhaltlichen Änderungen uns umgehend mitteilen, sofern sie geeignet sind die Leistungserbringung oder die Sicherheit unseres Online-Portals zu beeinträchtigen.
- 5.1.23 Sie stimmen zu, dass Sie bei der Aufklärung von Angriffen Dritter auf unser Online Portal mitwirken, soweit dies erforderlich ist und uns alle erforderlichen Handlungsvollmachten erteilen, sowie aktiv an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken.
- 5.1.24 Sie versichern uns, dass Sie Ihre Dienste und die Inhalte Ihres Profils, welche Sie auf unserer Website veröffentlichen, während der gesamten Nutzungsdauer unserer Website für andere

Nutzer zum Abruf bereithalten und diese präsentierten Inhalte für andere Nutzer verfügbar sind. Sofern Ihre auf unserer Website veröffentlichten Dienste nicht (mehr) verfügbar sind oder in Ihrer Sphäre, oder in der Sphäre Ihres Serverbereichs technische Schwierigkeiten auftreten, sind Sie verpflichtet uns umgehend in Textform darüber zu unterrichten.

- 5.1.25 Ebenfalls untersagt ist jede Handlung, die geeignet ist, den reibungslosen Betrieb des Portals zu beeinträchtigen, insbesondere die Systeme des Anbieters übermäßig zu belasten.
- 5.1.26 Sofern einem Nutzer eine illegale, missbräuchliche, vertragswidrige oder eine sonstige unberechtigte Nutzung des Portals bekannt werden sollte, so hat er sich umgehend an den Anbieter zu wenden. Dieser wird den Vorgang dann prüfen und ggfs. angemessene Schritte einleiten.
- 5.1.27 Der Nutzer ist verpflichtet, die von ihm eingestellten Inhalte zu berichtigen bzw. zu löschen, sofern sie nicht den Anforderungen an die Gestaltung von Anzeigen entsprechen. Der Nutzer hat ferner dafür Sorge zu tragen, dass von ihm übermittelte Dateien keine Viren oder vergleichbare schädliche Programme enthalten.

5.2 Befugnisse des Anbieters bei Regelverstößen

- 5.2.1 Nach unserem Ermessen können wir Ihre Aktivitäten auf unseren Websites überwachen und beenden und/oder Inhalte, die gegen diese AGB - insbesondere, die in V.5.1 dargestellten Regeln und Verhaltensverpflichtungen - verstoßen bearbeiten oder entfernen. Der Anbieter ist jedoch nicht dazu verpflichtet, da die Inhalte für den Anbieter fremde Inhalte im Sinne des § 8 Telemediengesetz (TMG) sind. Im Falle des Verstoßes gegen die in Ziffer V.5.1 beschriebenen Regelungen ist der Portal-Anbieter jederzeit berechtigt, das Vorhaben des Nutzers bestimmte Inhalte einzustellen, zurückzuweisen, und/oder Inhalte unverzüglich und ohne vorherige Rücksprache mit dem Nutzer zu entfernen. Der Portal-Anbieter wird bei Zurückweisung oder Löschung von Inhalten den Nutzer unter Angabe der Gründe hierüber informieren.
- 5.2.2 Bei Vorliegen eines Verdachts auf rechtswidrige bzw. strafbare Handlungen ist der Anbieter berechtigt und ggfs. verpflichtet, die Aktivitäten des Nutzers zu überprüfen und ggfs. geeignete rechtliche Schritte einzuleiten. Hierzu kann auch die Zuleitung eines Sachverhaltes an die Staatsanwaltschaft gehören.
- 5.2.3 Bei Nichtbeachtung einer der in Ziffer V.5.1 genannten Verhaltensverpflichtungen ist der Anbieter zur sofortigen Deaktivierung der betroffenen Software-Listings berechtigt. Erfolgt die Nichtbeachtung schuldhaft, ist der Anbieter ferner berechtigt, den Vertrag mit dem jeweiligen Software-Anbieter fristlos aus wichtigem Grund zu kündigen und den Zugang zum Datenbanksystem von documentmanagement.systems sofort zu sperren.
- 5.2.4 Ferner kann documentmanagement.systems insbesondere folgende Maßnahmen ergreifen, wenn konkrete Anhaltspunkte dafür bestehen, dass ein Nutzer gesetzliche Vorschriften, Rechte Dritter oder diese AGB - insbesondere, die in V.5.1 dargestellten Regeln und Verhaltensverpflichtungen – verletzt:
 - (1) Löschen von Listings, Bildmaterial und Links oder sonstigen Inhalten, die bei documentmanagement.systems eingestellt worden sind,
 - (2) Verzögerung der Veröffentlichung von Inhalten, die bei documentmanagement.systems eingestellt worden sind,

- (3) Verwarnung von Software-Anbietern oder Nutzern,
 - (4) Be-/Einschränkung der Nutzung des documentmanagement.systems Dienstes,
 - (5) Vorläufige Sperrung des Profils bestimmter Software-Anbieter oder Nutzer
 - (6) Endgültige Sperrung des Profils bestimmter Software-Anbieter oder Nutzer
- 5.2.5 Bei der Wahl, der unter Ziffer V.5.2.4. genannten Maßnahmen berücksichtigt documentmanagement.systems die berechtigten Interessen des betroffenen Nutzers. Insbesondere ist hierbei von Bedeutung, ob Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass der Teilnehmer den Verstoß nicht verschuldet hat.

5.3 Freistellung von Ansprüchen

Die Nutzer stellen documentmanagement.systems von allen Ansprüchen frei, die Dritte wegen der Verletzung ihrer Rechte durch die Bereitstellung von Informationen in Profilen oder wegen der sonstigen Nutzung des documentmanagement.systems Dienstes durch den Nutzer gegen documentmanagement.systems geltend machen. Der Teilnehmer übernimmt hierbei auch die Kosten der notwendigen Rechtsverteidigung durch documentmanagement.systems einschließlich sämtlicher Gerichts- und Anwaltskosten. Dies gilt nicht, wenn und soweit die Rechtsverletzung nicht von dem Nutzer zu vertreten ist. Die Geltendmachung weiterer Ansprüche bleibt Documentmanagement.systems vorbehalten.

VI. Inhalt der Online-Dienste

- 6.1 Der Anbieter stellt den Nutzern unter der Domain documentmanagement.systems.de folgende Dienste zur Verfügung: Software-Anbieter und Unternehmen, die Dokumentenmanagementsoftware nutzen, werden über das vom Anbieter bereitgestellte Online-Portal zusammengeführt. Hierzu erhalten die Nutzer nach erfolgreicher Anmeldung unter Einhaltung der unter Ziffer II. dargestellten Voraussetzungen und bei Einhaltung der unter Ziffer V.5.1 dargestellten Regeln und Verhaltensweisen, die Möglichkeit eigene Inhalte in ihrem Profil einzustellen und/oder fremde Inhalte Dritter abzurufen und zu bewerten.

Online-Dienste für registrierte Software-Anbieter

- 6.2 Profile für Software-Anbieter
Alle in unserem Online-Portal registrierten Software-Anbieter verfügen über ein Anbieterkonto (Basis-, Advanced- und Premium-Account), das bei Buchung von Promotionen-Paketen auch dementsprechend Sonderleistungen enthalten kann. Jeder Software-Anbieter erhält ein öffentliches, über die Website aufzurufendes Profil, auf dem er sein Dokumentenmanagementsystem präsentieren kann. Über das Dashboard können Software-Anbieter auf ihr Profil zugreifen und Änderungen, sowie Aktualisierungen vornehmen. Die Software-Anbieter-Profile enthalten die Beschreibungen der Produkte des entsprechenden Anbieters (einschließlich des Namens und Logos des Anbieters, sowie der Produktname und die Produktbeschreibung). Die registrierten Software-Anbieter stellen die Beschreibungen Ihres Produkts und Ihres Unternehmens selbst über das Dashboard auf unserem Online-Portal ein.
- 6.3 Die Software-Anbieter sind verpflichtet folgende zwingende Angaben in Ihrem Profil zu machen:

- (1) Name des Unternehmens,
- (2) Name der zu vertreibenden Software
- (3) Websites des Unternehmens
- (4) Adresse und Kontaktdaten des Unternehmens
- (5) Eine Beschreibung der Software
- (6) Auswahl der für die Software passenden Features
- (7) Screenshots der Software
- (8) Falls vorhanden ein Video zur Software in englischer Sprache

6.4 Sofern die Software-Anbieter nicht alle soeben genannten zwingenden Angaben in ihrem Profil machen, oder sich diese als falsch herausstellen, ist der Anbieter ist berechtigt die Profile der Software-Anbieter aus öffentlich zugänglichen Quellen zu ergänzen. Insbesondere, um die Inhalte des Portals aussagekräftig zu gestalten und für Nutzer ansprechend zu präsentieren und Falschangaben zu vermeiden. Sollte ein Software-Anbieter mit der Ergänzung seines Profils nicht einverstanden sein, so kann er den Anbieter kontaktieren. Sie erreichen uns unter der E-Mail-Adresse info@documentmanagement.systems.

6.5 Dashboard für Software-Anbieter

Das „Dashboard“ auf documentmanagement.systems für Software-Anbieter ist ein Selbstbedienungstool, das der Anbieter den Software-Anbietern zur Nutzung zur Verfügung stellt, damit diese ihre Profile und Promotion-Pakete oder ihre sonstigen Buchungen verwalten können.

6.6 Promotion-Pakete für Software-Anbieter

Für Software-Anbieter besteht die Möglichkeit kostenpflichtig sog. „Promotion-Pakete“ zu buchen. Die Preise und die Verfügbarkeiten richten sich nach den jeweiligen Angeboten im Portal und können durch den Anbieter für eine Folgebuchung verändert werden.

6.5 Sonstige Services für Software-Anbieter

Für Informationen über aktuelle (kostenpflichtige) Dienstleistungen für Software-Anbieter (wie etwa Vermarktungs-Unterstützung) wenden Sie sich bitte an info@documentmanagement.systems

6.6 **Bewertung von Software und von Software-Anbietern durch Bewertungs-Nutzer**

Documentmanagement.systems stellt ein System zur Bewertung von Software-Anbietern zur Verfügung. Nach erfolgreicher Anmeldung mit einem Reviewer-Account ermöglicht das Bewertungssystem, Software-Profile als Lesezeichen - öffentlich einsehbar – im Nutzerprofil zu speichern. Des Weiteren können Unternehmen mit Reviewer-Accounts die Produkte der Software-Anbieter bewerten und Rezensionen über die Documentmanagement-Software der Software-Anbieter abgeben. Software-Anbieter können eine Antwort auf die Bewertungen der documentmanagement.systems Bewertungs-Nutzer geben. Das Bewertungssystem ist integraler Bestandteil des documentmanagement.systems Dienstes. Die Bewertungen der Software-Anbieter werden im Zusammenhang mit dem Software-Vendor-Profilen angezeigt; eine Möglichkeit zur Deaktivierung der Bewertungen besteht nicht.

6.7 Documentmanagement.systems stellt mit dem Bewertungssystem lediglich die technischen Voraussetzungen zur Übermittlung von Informationen (Bewertungen und Antworten) zur

Verfügung. Auf den Inhalt der Bewertungen nimmt documentmanagement.systems keinen Einfluss.

- 6.8 Die Nutzer dürfen das Bewertungssystem nicht missbräuchlich nutzen. Eine missbräuchliche Nutzung liegt insbesondere vor, wenn
- (1) der Software-Anbieter seine Bewertungsergebnisse oder die anderer Software-Anbieter durch selbst erstellte oder in Auftrag gegebene Bewertungen, durch Verbreitung falscher Informationen, durch die Einräumung von Sonderkonditionen oder sonstigen Anreizen oder durch Drohungen oder vergleichbare Beeinflussungen von documentmanagement.systems Nutzern positiv beeinflusst,
 - (2) der Software-Anbieter die Bewertungsergebnisse anderer Nutzer durch selbst erstellte oder in Auftrag gegebene Bewertungen, durch Verbreitung falscher Informationen oder durch Drohungen oder vergleichbare Beeinflussungen von documentmanagement.systems Nutzern negativ beeinflusst, oder
 - (3) der Teilnehmer an einem Verstoß gegen die in Ziffer V.5.1. festgelegten Verhaltensregeln und/oder den [Community-Richtlinien](http://documentmanagement.systems/terms-conditions/) (<http://documentmanagement.systems/terms-conditions/>) niedergelegten Bestimmungen beteiligt ist.
- 6.9 Der Anbieter behält es sich vor die Benutzerbewertungen insbesondere auf Einhaltung der nach Ziffer V.5.1 geltenden Regeln zu überprüfen und zu verifizieren. Der Anbieter ist hierzu jedoch nicht verpflichtet, da es sich um Drittinhalte im Sinne des § 8 TMG handelt. Im Anschluss können die Benutzerbewertungen durch uns freigeschaltet und veröffentlicht werden. Es besteht jedoch kein Anspruch auf die Veröffentlichung einer bestimmten Bewertung. Der Anbieter weist ferner darauf hin, dass die durch die Nutzer erstellten Rezensionen nicht unsere Meinungen, sondern die Meinungen unserer Bewertungs-Nutzer darstellen.
- 6.10 Der Nutzer ist für die von ihm eingestellten Inhalte voll verantwortlich. Der Anbieter steht nicht für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Rechtmäßigkeit, Aktualität, Qualität und Eignung für einen bestimmten Zweck der Inhalte ein.
- 6.11 Software-Anbieter erkennen an und stimmen zu, dass der Anbieter als Website-Betreiber lediglich eine Plattform für benutzergenerierte Rezensionen bereitstellt und keinerlei Haftung, oder Gewährleistung für diese Rezensionen übernimmt.
- 6.12 Die Regeln und Verhaltensverpflichtungen der Bewertungs-Nutzer werden maßgeblich in Ziffer V.5.1 dieser AGB und den Community-Richtlinien definiert. Alle Rezensionen durch Benutzer müssen, diesen Maßgaben entsprechen. Ferner stimmen alle Nutzer unserer Websites diesen AGB und der Community-Richtlinie, sowie deren Einhaltung zu, sobald Sie auf unsere Website und Dienste zugreifen und diese nutzen. Die geltenden [Community-Richtlinien](http://documentmanagement.systems/terms-conditions/) finden Sie unter folgendem [Link](http://documentmanagement.systems/terms-conditions/) (<http://documentmanagement.systems/terms-conditions/>). Sollten Sie diesen Bedingungen nicht zustimmen wollen, sollten Sie unsere Websites, ihre Funktionen und Services nicht aufrufen oder nutzen und insbesondere keine Rezensionen verfassen.
- 6.13 Durch Einhaltung der in Ziffer V.5.1 definierten Regeln und Verhaltensverpflichtungen, soll bei der Bewertung der DMS durch Bewertungs-Nutzer insbesondere folgendes gewährleistet werden:
- (1) Eine faire Untersuchung der eingereichten Bewertungen durch den Anbieter.

- (2) Es sollen nur verifizierte und überprüfte Bewertungen eingestellt werden. Die eingereichten Bewertungen der Nutzer werden von uns geprüft und nach Plausibilität bewertet. Erst nach erfolgreicher Überprüfung werden die Bewertungen veröffentlicht.
 - (3) Den Software-Anbietern soll die Möglichkeit gegeben werden, auf jede Bewertung ihres Produkts zu antworten und sich mit dieser Bewertung fachkundig auseinanderzusetzen.
- 6.14 Sollte ein Software-Anbieter durch eine von einem Bewertungs-Nutzer erstellte Rezension besorgt sein, kann er sich an uns wenden. Sie erreichen uns unter der E-Mail-Adresse info@documentmanagement.systems.
- 6.15 Der Bewertungs-Nutzer ist im Falle einer Beschwerde gegen den Inhalt einer Bewertung verpflichtet, an der Aufklärung des Sachverhalts nach besten Kräften mitzuwirken. Zu diesem Zweck wird der Bewertungs-Nutzer insbesondere Anfragen von documentmanagement.systems zum Sachverhalt binnen 14 Tagen per E-Mail oder schriftlich (nach Wunsch von documentmanagement.systems) beantworten.

VII. Rechte des Anbieters insbesondere Nutzungs- und Urheberrecht

Unsere Website besteht aus Inhalten, die von uns, sowie unseren Software-Anbietern und unseren Software-Nutzern erstellt wurden. In diesem Abschnitt werden das Nutzungs- und Urheberrecht dargelegt.

7.1. Nutzungsrechte

- 7.1.1 Die Nutzer erklären und gewährleisten gegenüber dem Anbieter, dass sie jeweils der alleinige Inhaber sämtlicher Rechte, an den von ihm auf dem Portal eingestellten Inhalte sind, oder aber durch den Rechtsinhaber bevollmächtigt sind, die entsprechenden Inhalte auf dem Portal einzustellen.
- 7.1.2 Die Nutzer (Software-Anbieter, sowie Bewertungs-Nutzer) behalten alle Rechte an den Inhalten, die sie in sein Profil eingestellt haben. Die Nutzer gewähren documentmanagement.systems und ihren verbundenen Unternehmen an den übermittelten Inhalten die folgenden nichtausschließlichen, unbefristeten, weltweiten, unwiderruflichen, gebührenfreien, übertragbaren, zeitlich und räumlich nicht beschränkten Rechte (einschließlich des Rechts zur Erteilung von Unterlizenzen):
- (1) das Archivierungs- und Datenbankrecht, d. h. das Recht, die Inhalte in jeder Form zu archivieren und insbesondere auch digitalisiert zu erfassen, in Datenbanken einzustellen und auf allen bekannten Speichermedien und auf beliebigen Datenträgern zu speichern (z. B. CD, CD-ROM, DVD, Speicherkarten, Festplatten, Videokassetten, etc.).
 - (2) das Vervielfältigungs- und Verbreitungsrecht, d. h. das Recht, die Inhalte beliebig zu speichern, zu vervielfältigen und in elektronischen oder anderen Medien (z. B. Zeitschriften, Zeitungen, Fachpresse, Plakate, Flyer, Broschüren, Newsletter), zur Werbung auf unseren Websites, sowie auf Websites unserer Werbepartner ganz oder teilweise zugänglich zu machen oder zu verbreiten. Dies kann auch durch folgende Möglichkeiten geschehen: in Form von Online-Werbepartnern von [Documentmanagement.systems](mailto:documentmanagement.systems) oder unserer Kooperationspartner, im Rahmen von sog. Retargeting-Marketing, bei welchem Besucher der [Documentmanagement.systems](mailto:documentmanagement.systems) Webseite gezielt wieder mit Werbung von Produkten angesprochen werden, welche sie sich zuvor auf unserem Online-Portal angeschaut haben.

- (3) das Bearbeitungsrecht, das Recht, die Inhalte mit anderen Inhalten (Texten, Bildern, Hyperlinks, Marken, Logos etc.) und anderen Werbemitteln zu verbinden und diese Verbindungen gemäß dieser Vereinbarung zu nutzen. Sowie das Recht, die Inhalte zu bearbeiten oder bearbeiten zu lassen, insbesondere sie zu verkleinern, zu vergrößern, zu teilen, zu kürzen, zu modifizieren und diese Bearbeitungen gemäß dieser Vereinbarung zu nutzen (Documentmanagement.systems wird dabei die inhaltlichen Aussagen und Angaben des Nutzers nicht verändern. Der Anbieter ist jedoch berechtigt, die in Ziffer 6.3 genannten zwingenden Angaben durch öffentliche Quellen zu ergänzen).
- (4) das Recht die Inhalte für Präsentationen wie z. B. Power Point Präsentationen, unternehmensintern und auf öffentlichen Veranstaltungen, wie zum Beispiel Messen, Seminaren und Schulungen, zu verwenden und vorzuführen;
- (5) das Recht, die Inhalte in beliebige Datenbanken einzuspeisen und dort abzuspeichern.

7.1.5 Die Nutzer stimmen zu, dass der Anbieter dauerhaft und über den Zeitraum des Nutzungsverhältnisses hinaus, dazu berechtigt ist, die dem Anbieter von Seiten des Nutzers, bei der jeweiligen Erstellung und Aktualisierung seines Profils bereitgestellten Informationen und Inhalte auf seinem Online-Portal zu veröffentlichen und die Profile der jeweiligen Nutzer (Software-Anbieter, sowie Bewertungs-Nutzer) aufrecht zu erhalten und öffentlich zugänglich auf dem Online-Portal zu präsentieren.

7.2. Produktlisten und Modifizierung

7.2.1 Die Software-Anbieter-Produktlisten, können durch den Portal-Anbieter durch das Einstellen von weiterer, bisher noch nicht gelisteter Documentmanagement-Software aus öffentlich zugänglichen Informationen ergänzt werden, um ein umfassendes Bild der am Markt verfügbaren Documentmanagement-Software abzubilden. Diese von uns erstellten Software-Anbieter-Konten ähneln den Basic-Software-Vendor-Accounts und werden zum Zweck des Inhaltsmanagements und der Administration unserer Websites erstellt. Hierbei ist der Portal-Anbieter berechtigt Beschreibungen der Produkte eines Anbieters (einschließlich des Namens und Logos des Anbieters, sowie der Produktname und -beschreibung) in das Portal einzustellen, die aus öffentlich zugänglichen Quellen und öffentlich zugänglichen Unternehmensinformationen entnommen wurden.

7.2.2 Documentmanagement.systems behält sich alle Rechte an dem Produktverzeichnis vor und gewährt den Software-Anbieter (nach Abschluss und eines Nutzungsvertrages und bei Einhaltung der gem. Ziffer V.5.1 geltenden Regeln) eine kostenlose, oder kostenpflichtige Lizenz zur Nutzung und Aktualisierung. Je nach Verfügbarkeit von Promotion-Paketen, können die Software-Anbieter auf die Reihenfolge des Produktverzeichnisses in der Sortierung nach „Sponsored“ (nachfolgend auch „modifiziertes Produktverzeichnis“) Einfluss nehmen. Der Anbieter behält sich alle Rechte an der Reihenfolge des modifizierten Produktverzeichnisses ausdrücklich vor. Ferner behält sich der folgendes vor:

- (1) Wir können geringfügige Änderungen an dem modifizierten Produktverzeichnis vornehmen (einschließlich der Hinzufügung eigener Inhalte), insbesondere zu Test- und Qualitätskontrollzwecken, um die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern. Wir versichern jedoch die Änderungen möglichst gering zu halten. Die obersten 15 Plätze richten sich nach der jeweiligen Buchung durch die jeweiligen Software-Anbieter und werden von uns je nach Buchung verbindlich nicht geändert.

- (2) Wir können das modifizierte Produktverzeichnis auf unseren Partner-Websites oder auf den Websites unserer Werbepartner veröffentlichen, um den Bekanntheitsgrad unserer Webseite zu erhöhen.

7.3 Urheberrecht

- 7.3.1 Alle Daten, Informationen, Firmenzeichen, Texte, Programme und Bilder der über den documentmanagement.systems Dienst eingestellten Profile und sonstiger Inhalte (z.B. Bewertungen und Antworten im Rahmen des Bewertungssystems) sowie Features, Listings, Filter, Profilen und Funktionen (einschließlich Software, Texte-, Bild-, Video- und Audiodateien, etc. sowie deren Gestaltung, Auswahl und Anordnung) der Website und der Datenbank können dem Urheberrecht unterliegen.
- 7.3.2 Die auf dem Portal verfügbaren Inhalte, soweit es sich dabei nicht um solche der Nutzer handelt, sind überwiegend geschützt durch das Urheberrecht oder durch sonstige Schutzrechte und stehen jeweils im Eigentum des Anbieters, der anderen Nutzer oder sonstiger Dritter, welche die jeweiligen Inhalte zur Verfügung gestellt haben. Die Zusammenstellung als Solche ist möglicherweise geschützt als Datenbank oder Datenbankwerk iSd §§ 4 Abs.2, 87a Abs.1 (Urhebergesetz) UrhG.
- 7.3.3 Die gestattete Nutzung dieser Inhalte ergibt sich aus dem im Portal vorgegebenen Rahmen. Dem Nutzer ist es untersagt, diese Inhalte – außerhalb des dafür vorgesehenen Dashboards - ganz oder teilweise zu bearbeiten, zu verändern, zu übersetzen, vorzuzeigen oder vorzuführen, zu veröffentlichen, auszustellen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten. Die Rechte des jeweiligen Urhebers und des Teilnehmers bleiben hiervon unberührt. Der Nutzer kann über die eigenen Daten und Informationen weiterhin frei verfügen.
- 7.3.4 Der Nutzer, sowie Dritte dürfen die durch Abfrage gewonnenen Daten weder vollständig, noch teilweise oder auszugsweise zum Aufbau einer eigenen Datenbank in jeder medialen Form und/oder für eine gewerbliche Datenverwertung oder Auskunftserteilung und/oder für eine sonstige gewerbliche Verwertung verwenden. Die Verlinkung, Integration oder sonstige Verknüpfung der Datenbank oder einzelner Elemente der Datenbank mit anderen Datenbanken oder Meta-Datenbanken ist unzulässig.
- 7.3.5 Der Nutzer hat im Rahmen dieser Nutzungsbedingungen das Recht, ausschließlich unter Verwendung der von Documentmanagement.systems zur Verfügung gestellten Online-Suchmasken einzelne Datensätze auf seinem Bildschirm sichtbar zu machen und zur dauerhaften Sichtbarmachung einen Ausdruck zu fertigen. Eine automatisierte Abfrage durch Scripte, durch Umgehung der Suchmaske durch Suchsoftware oder vergleichbare Maßnahmen sind nicht gestattet.
- 7.3.6 Alle nicht ausdrücklich in diesem Abschnitt gewährten Rechte an geistigem Eigentum sind ausdrücklich dem Anbieter und den jeweiligen Inhabern der Rechte vorbehalten.

VIII. Verantwortlichkeit des Anbieters und Haftung

8.1 Verantwortlichkeit für Inhalte und Links

- 8.1.1 Die Nutzer sind für die von ihnen auf dem Portal eingestellten Inhalte und für die Inhalte der verlinkten Websites ausschließlich selbst verantwortlich. Sie stehen insbesondere dafür ein,

dass die Inhalte nicht rechtswidrig sind und nicht den Regeln und Verhaltensverpflichtungen unter V.5.1 zuwiderlaufen, und insbesondere keine Rechte Dritter (z.B. Urheber- oder Markenrechte) verletzt werden.

- 8.1.2 Der Diensteanbieter ist gemäß § 7 Telemediengesetz (TMG) für eigene Inhalte auf dem Portal nach den allgemeinen Gesetzen verantwortlich. Nach §§ 8 TMG ist der Anbieter als Diensteanbieter jedoch nicht verpflichtet, übermittelte oder gespeicherte fremde Informationen zu überwachen oder nach Umständen zu forschen, die auf eine rechtswidrige Tätigkeit hinweisen (sog. Drittinhalte). Insbesondere übernimmt der Portal-Anbieter keine Verantwortung, Haftung oder Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Rechtmäßigkeit, Aktualität, Qualität der Drittinhalte, sowie der Eignung der Drittinhalte für einen bestimmten Zweck. Gleiches gilt für Drittinhalte auf verlinkten externen Webseiten. Als Drittinhalte gelten sämtliche Inhalte, die in den Profilen für Dokumentenmanagement-Systeme enthalten sind, sowie solche Inhalte die im Rahmen von Rezensionen und Bewertungen und Kommentaren auf documentmanagement.systems.de eingestellt wurden.
- 8.1.3 Das Portal enthält Links zu externen Webseiten Dritter, auf deren Inhalte der Anbieter keinen Einfluss hat. Deshalb kann der Anbieter für diese Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich.

8.2 Haftungsbeschränkung

- 8.2.1 Documentmanagement.systems haftet für Schäden, außer im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, nur, wenn und soweit documentmanagement.systems, seinen gesetzlichen Vertretern, leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet Documentmanagement.systems für jedes schuldhafte Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter, leitender Angestellter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen. Der Begriff der "wesentlichen Vertragspflichten" bezeichnet solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht, auf deren Einhaltung der Nutzer regelmäßig vertrauen darf und deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet.
- 8.2.2 Gegenüber Verbrauchern haftet documentmanagement.systems nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten des Schuldnerverzugs oder der von documentmanagement.systems zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung haftet documentmanagement.systems jedoch für jedes schuldhafte Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter, leitender Angestellter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen.
- 8.2.3 Eine Haftung für den Ersatz mittelbarer Schäden, insbesondere für entgangenen Gewinn, besteht nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gesetzlicher Vertreter, leitender Angestellter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen von documentmanagement.systems.
- 8.2.4 Außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gesetzlicher Vertreter, leitender Angestellter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen, ist die Haftung von documentmanagement.systems der Höhe nach auf die bei Vertragsschluss typischerweise vorhersehbaren Schäden begrenzt.
- 8.2.5 Die vorgenannten Haftungsausschlüsse und Beschränkungen gegenüber Unternehmern oder Verbrauchern gelten nicht im Fall der Übernahme ausdrücklicher Garantien durch documentmanagement.systems und für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie im Fall zwingender gesetzlicher Regelungen.

8.2.6 Documentmanagement.systems haftet nicht für Datenverluste sowie Kosten nutzloser Dateneingabe im Rahmen des Anmeldevorgangs.

8.3 Gewährleistung

8.3.1 Aufgrund der technischen Gegebenheiten kann eine ununterbrochene Verfügbarkeit der Dienste des Portals nicht gewährleistet werden. Die Leistung von documentmanagement.systems ist erbracht, wenn die von den Software-Anbietern eingestellten Profile, in der durch Promotion-Pakete modifizierte Reihenfolge des Produktverzeichnisses, im Jahresdurchschnitt zu 95 % in die Datenbanken eingestellt und aus den Datenbanken abgerufen werden können.

8.3.2 Nicht in die Verfügbarkeit eingerechnet werden die für die Wartung des Systems erforderlichen Zeiten und Unterbrechungen für Offline-Sicherungen – jeweils im angemessenen Rahmen – sowie Unterbrechungen aufgrund höherer Gewalt oder aufgrund von anderen von documentmanagement.systems nicht abwendbaren Ursachen. Der Anbieter wird die Wartungsarbeiten sonntags zwischen 15 Uhr und 24 Uhr durchführen.

8.3.3 Als höhere Gewalt gelten zum Beispiel alle unvorhergesehenen Ereignisse sowie solche Ereignisse, deren Auswirkungen auf die Vertragserfüllung von keiner Partei zu vertreten sind. Insbesondere gehören zu diesen Ereignissen rechtmäßige Arbeitskampfmaßnahmen, auch in Drittbetrieben, behördliche Maßnahmen, Störungen im Bereich von Leitungsgebern, sonstige technische Störungen, auch wenn diese Umstände im Bereich von Unterauftragnehmern, Unterlieferanten oder deren Subunternehmern oder bei vom Anbieter autorisierten Betreibern von Subknotenrechnern auftreten, Ausfall von Kommunikationsnetzen und Gateways anderer Betreiber.

IX. Datenschutz, Sonstige Bestimmungen

9.1 Datenschutz

Die vom Anbieter im Rahmen der Anmeldung und der Portalnutzung erhobenen personenbezogenen Daten des Nutzers werden nur erhoben, gespeichert und verarbeitet, soweit dies zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlich und durch gesetzliche Vorschriften erlaubt, oder vom Gesetzgeber angeordnet ist. Der Anbieter wird diese Daten vertraulich sowie entsprechend den Bestimmungen des geltenden Datenschutzrechts behandeln und nicht an Dritte weitergeben. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung.

9.2 Textformerfordernis

Sofern in diesen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist, sind sämtliche Erklärungen, die im Rahmen der Teilnahme an dem Portal abgegeben werden, in Textform (z.B. per E-Mail) abzugeben. Die E-Mail-Adresse des Portal-Anbieters lautet: info@documentmanagement.systems

9.3 Aufrechnung und Zurückbehaltungsrecht

Die Aufrechnung ist dem Nutzer nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderung erlaubt.

9.4 Vertragssprache

Als Vertragssprache stehen ausschließlich Deutsch und Englisch zur Verfügung. Im Falle falscher Übersetzungen gilt im Zweifel die deutsche Version.

9.5 Anwendbares Recht

Der Nutzungsvertrag einschließlich dieser AGB unterliegt als B2B-Portal in Anwendung und Auslegung ausschließlich des Rechts der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung des UN-Übereinkommens über Verträge über den Internationalen Warenverkauf vom 11. April 1998 ist ausgeschlossen.

9.6 Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort ist 70188 Stuttgart. Für alle Ansprüche aus oder im Zusammenhang mit dem Nutzungsvertrag einschließlich dieser AGB wird Stuttgart als Gerichtsstand vereinbart, sofern es sich bei dem Nutzer um einen Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches handelt. Gleiches gilt, wenn der Nutzer seinen Wohnsitz nach Vertragsschluss ins Ausland verlegt oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat.

9.7 Vertragsübernahme

documentmanagement.systems ist berechtigt, mit einer Ankündigungsfrist von vier Wochen seine Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis ganz oder teilweise auf einen Dritten zu übertragen. In diesem Fall ist der Nutzer berechtigt, den Nutzungsvertrag zu kündigen.

9.8 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGBs ganz oder teilweise nichtig oder unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle von nicht einbezogenen oder unwirksamen Bestimmungen dieser AGB tritt das Gesetzesrecht. Sofern solches Gesetzesrecht im jeweiligen Fall nicht zur Verfügung steht (Regelungslücke) oder zu einem untragbaren Ergebnis führen würde, werden die Parteien in Verhandlungen darüber eintreten, anstelle der nicht einbezogenen oder unwirksamen Bestimmung eine wirksame Regelung zu treffen, die ihr wirtschaftlich möglichst nahe kommt.

X. Kundendienst

Unser Kundendienst steht Ihnen für Fragen, Beanstandungen und Anregungen werktags

von 10:30 Uhr bis 17:30 Uhr

unter:

Telefon: 0176/55540210

Telefax: 0176/55540211

E-Mail: info@documentmanagement.systems

zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

*****Stand der AGB Dezember 2020*****